

«СОЛТУСТИК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІН ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«ҚЫЗЫЛЖАР ОРТАЛЫҚ АУДАНДЫҚ
АУРУХАНАСЫ» ШАРУАШЫЛЫҚ
ЖУРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАФЫ
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«КЫЗЫЛЖАРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҮЙРЫҚ

2017 жылғы 13 маусым

Бескөл ауылы

ПРИКАЗ

№ 119

аул Бескөл

Қызылжар ОАА Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10 бабына сәйкес және «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ 2017 жылғы 12 маусымдағы №19.8-11/1964 хатының негізінде, **БҮЙҮРАМЫН:**

1. Қызылжар ОАА Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. Инженер-бағдарламашы Сайфиддин Абдухаирович Турсуматов Қызылжар ОАА ресми сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орналастырысın.
3. Барлық қызметкерлер бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қол қойып таныстырылсын.
4. Осы бұйрықты бақылауды өзім іске-асырамын.

Бас дәрігер

А.Э. Кудайбергенов



**«СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ
«Қызылжар ОАА» ШЖҚ КМК
бас дәрігерінің 2017 жылғы
«13» маусымдағы
№119 бұйрығымен
бекітілді**

**«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ
«Қызылжар орталық аудандық ауруханасы» ШЖҚ КМК
қызметкерлерінің мінез-құлқының
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Қызылжар орталық аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсінорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 10-бабына сәйкес өзірленген және денсаулық сақтау қызметінің ақпараттық-талдамалы, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырған кезде туындайтын қоғамдық қатынастар саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін құрайды.

2. Стандарт қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыруға, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне төзбестік ахуалынна қол жеткізу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көрінісін уақтылы айқындау және олардың жағымсыз салдарын жоюға арналған.

3. Стандарттың қағидаттары мыналар болып табылады:

- 1) заңдылық;
- 2) транспаренттілік;
- 3) әдептілік;
- 4) жеке және занды тұлғалардың құқықтарын және занды мүделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
- 5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың белгіленген қағидаттарды бұлшытпай сақтауға және сыбайлас жемқорлық белгілердің алдын алуға бағытталған іс-қимылдары мен шешімдерін анықтайды.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың негізінде мына лауазымдық міндеттерін іске асырғанда сыбайлас жемқорлық белгілерін болдырмаудың тікелей іс-қимылдары карастырылған:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қозғаған салада жеке және занды тұлғалардың құқықтары мен занды мүдделерін іске асырған кезде;
- 2) өз құзыреті шегінде басқару және өзге де шешімдер дайындаған және қабылдаған кезде;

3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындаған кезде;

4) тіршілік әрекеттің тиісті сала спецификасына байланысты басқа да маңызды қоғамдық қатынастар.

6. Сыбайлар жемқорлыққа қарсы стандарт қозғаган салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асырған кезде:

1) Конституцияны және Қазақстан Республикасы Зандарын, Президенттің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілерін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді негізге алу;

2) Қазақстан халықтарының бірлігін және ұлтаралық татулықты нығайтуға жағдай жасау, мемлекеттік және басқа да тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрмет көрсету;

3) жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптермен адал, әділ, биязы болу, жалпы қабылданған моральдік-этикалық нормаларды сақтау, әдептілік және сыпайлылық таныту;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүддесіне қатысты қабылданған шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ету;

5) өз іс-қимылымен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеу, сын үшін қысым көрсетуді болдырмау, конструктивті сынды жетіспеушіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін пайдалану;

6) жеке басты мәселені шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да тұлғалардың қызметіне әсер ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

7) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;

8) заңмен тәртіптік, әкімшілік, немесе қылмыстық жауаптылық қарастырылған теріс қылық және басқа да құқық бұзушылық жасауды болдырмау.

7. Мемлекеттік қызмет және басқа да рұқсат функцияларын көрсеткен кезде:

1) мемлекеттік қызмет көрсету сапасын жоғарлату бойынша тұрақты негізде шаралар қолдану;

2) қол жетімді түрде қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет корсету тәртібі туралы толық және расталған ақпарат беріп тұру;

3) мемлекеттік қызмет және басқа да рұқсат функцияларын көрсеткен кезде қарастырылмаған құжаттарды сұратуды болдырмау, сонымен қатар кез-келген қағазbastылықты (бюрократияны) болдырмау;

4) сыбайлар жемқорлық құқық бұзушылыққа баруға итермеленгені туралы басшылыққа баяндау;

5) мемлекеттік қызмет көрсету процесін үнемі жетілдіруді, мемлекеттік қызмет көрсеткен кезде үнемділік пен тиімділікті қамтамасыздандыру.

8. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алумен байланысты мемлекеттік сатып алуларды іске асырған кезінде лауазымдық тұлғаларға ұсынылады:

1) мемлекеттік сатып алуларға пайдаланатын қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) әлеуеттік әкеліп жеткізушілерге, Заң қарастырған жағдайлардан басқа, мемлекеттік сатып алуларды жүргізу процедурасына қатысу үшін тәң мүмкіндіктерді беру;

3) мемлекеттік сатып алу процесстің айнықтығын және айқындығын қамтамасыз ету;

4) сыйбайлас жемқорлық белгілерін болдырмау;

5) атқарушы құжаттары бойынша атқарылмаған міндеттері барларды және борышкерлердің Бірыңғай реестріне енгізілгендерді әлеуетті әкеліп жеткізуші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатыстыруды болдырмау.

9. Өз құзыреті шегінде басқару және өзге де шешімдер дайындаған және қабылдаған кезде:

1) мұдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындаған кезде жеке қызығушылқытарының туындауы, сыйбайлас жемқорлық әдетіне және сыйлық алуға көндіру туралы тікелей немесе тұра басшыға қажет болған жағдайда жеткізеді;

2) мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да тұлғалардың қызметтіне әсер ету үшін жеке басты мәселені шешу кезінде қызмет бабын пайдаланбайды;

3) әріптерге, басшыларға және басқа да лауазымдық тұлғаларға сыйлықтар беруден және лауазымдық өкілеттігін пайдаланумен мүліктік пайдаға, игліктерге немесе артықшылыққа ие болу үшін қызмет бабындағы қызметтерді атқарудан бас тартады;

4) сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға, сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын ашуға белсенділік танытады;

5) басшылыққа өзіне белгілі болған сыйбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай ақ материалдарды немесе қағазbastылықты тезара қарастыру үшін қандай да бір пайда алуға мәжбүрлеу туралы деру хабарлайды;

6) орындауға алған өкімнің заңсыздығына күмәні туралы тікелей басшысына жазбаша түрде шүғыл хабарлайды;

7) мұдделердің қақтығысына тікелей басшының тұра қатысы болса жоғары тұрған басшылыққа хабарласады;

8) табыс алушмен байланысты кәсіпкерлікті және басқа қызметті жүзеге асыруға кімге болсын қолдау көрсетуден бас тартады.

10. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындаған кезде:

1) нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындағанда және талқылағанда қоғамның, бұқаралық ақпараттық құралдарының міндетті қатысуы қамтамасыз ету;

2) құқықтық актілер мониторингіні Министрлікten құрылымдық бөлімшелері жүргізуін қамтамасыз ету және тұрақты негізде тиісті есеп беруді дайындау;

3) дайындалған нормативтік құқықтық актілердің жобаларды мұдделі мемлекеттік органдарға келісуге жіберу алдында ашық нормативті құқықтық актілердің интернет-порталына пікір алысып талқылау үшін орналастыру;

4) нормативтік құқықтық актілерде сыйбайлас жемқорлық факторлары және олардың белгілері кірген нормаларды қолданбау.

11. Қызметкерлерді / ұйым жұмыскерлерін ірікте алу және орынорның қою бойынша кадрлар жұмысын ұйымдастыру кезінде:

1) тағайындауға арналған материалды қарастырудың белгіленген мерзімдерін сақтау;

2) «СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ «Қызылжар орталық аудандық ауруханасы» ШЖҚ КМК жұмысқа алған кезде лауазымдық тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйым салыну мен шектеулерді түсіндіру;

3) кадрларды ірікте алғанда Қазақстан Республикасы заңнамасы қойған талаптарды сақтау;

4) жұмыскерлердің персоналдық мәліметтері туралы ақпаратты негізсіз беруді болдырмау;

5) жұмысқа алынатын кондидаттардан еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

6) ұйымның жұмыскерлеріне қатысты қызметтік тергеулөр әділ және жан-жақты жүргізілсін;

12. Тіршілік әрекеттің саласы спецификасына байланысты туындастын басқа өзара қатынас кезінде:

1) қарамағындағы лауазымдық тұлғаның қызметтік өкілеттікін міндеттері мен көлемі нақты және айқын белгіленсін;

2) қарамағындағы лауазымдық тұлғалар арасында еңбек жүктемені тең бөлмеуді болдырмау;

3) олардың қызметтерінің нәтижелерін бағалаған, сондай-ақ көтермелей және жазалау шараларын қөлданған кезде әділеттілік және шындық танытылады;

4) қарамағындағыларға қатысты негізсіз кінә тағуды, дөрекілік, адамкершілігін таптайтын, әдепсіздік, сыпайсыздық мінез-құлқы фактілерін жібермеу;

5) орындау мүмкін емес немесе олардың лауазымдық міндеттері шегінен шықкан, сондай-ақ заңнамага қайши келетін өкімдерді бермеу;

6) қызметтен тыс мәселені шешкен кезде қарамағындағылардың жұмысына ықпал ету үшін қызмет дәрежесін қолданбау;

7) бағынышты қызметкерлерді сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа баруға мәжбүрлемеу;

8) әріптестер өздерінің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мұдделердің қақтығысын реттеу жөнінде түпкілікті шараларды уақтылы қабылдайды;

9) мұліктің сақталуын қамтамасыз ету, қызметтік мақсатта меншікті, соның ішінде автокөлік құралдарын дұрыс және тиімді пайдалану.

13. Басшы:

өзінің мінез-құлқымен бейтараптық, шындық, жеке тұлғаның намысына және адамгершілігіне құрмет көрсетудің үлгісін көрсетеді;

басшылықты бірегей, бөлу қызметі арқылы жүзеге асырады және қабылдаған шешімдерінің зандағысы үшін жеке жаупты болады;

лауазымдық өкілеттіктерден тыс тапсырмаларды орындауды қарамағындағылардан талап етпейді;

қарамағындағы қызметкерлер қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мұдделердің қақтығысын реттеу жөнінде түпкілікті шараларды уақтылы қабылдайды;

сыйбайлас жемқорлықтың алды алу және сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен шарттарды жою жөнінде түпкілікті шараларды уақтылы қабылдайды;

қарамағындағылармен құмар ойындарға қатысадан бас тартады;

өзінің қарамағындағы қызметкерлердің арасында сыйбайлас жемқорлық жұмыс жағдайы және олардың сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауларына жол бермеу үшін жеке жауапты болады.